

Prot. 12101  
Pos. I/1  
Data 31 AGO. 2017

Al Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo assunto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno  
**tramite e-mail Loro uffici**

**Oggetto:** ricognizione interna per verifica presenza di specifiche professionalità ai sensi dell' art. 7 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Si informa che l'Ateneo ha la necessità di avvalersi, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 26 luglio u.s., di specifiche competenze tributarie.

Prima di procedere ad una eventuale valutazione comparativa per l'assegnazione di un incarico esterno, coloro che sono in possesso dei sotto indicati requisiti sono invitati a presentare il proprio curriculum, aggiornato e firmato in calce, con allegato il nulla osta del proprio responsabile di Area/Struttura allo svolgimento delle mansioni sopra descritte, per un periodo di 24 mesi, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**Il curriculum**, corredato di semplice nota di trasmissione indirizzata all'Area Risorse Umane, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 7 settembre 2017.**

Profilo richiesto:

- Iscrizione all'Elenco speciale dei non esercenti dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
- Esperienza pluriennale (minimo 5 anni) di specifiche mansioni di consulenza tributaria e di adempimenti fiscali negli enti pubblici.

La mansione del dipendente sarà svolta nell'ambito dell'orario di lavoro senza nessun onere aggiuntivo a carico dell'Università.

I curriculum pervenuti saranno oggetto di valutazione da parte della Direzione Generale.

Distinti saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dot.ssa Silvia Tonveronachi)

